

## 2019 年度シラバス

開講時期	1 学年 1 学期	対象学科	全学科
科目名称	商業簿記 I	授業の方法	講義および演習
担当講師	【実務】 吉山 由美子		
単位数	6 単位	授業時間	108 時間
目指す資格	必須	日本商工会議所主催：日商簿記 3 級	
	推奨	全国経理教育協会主催：商業簿記 2 級	
授業概要	ビジネスパーソンが身に付けておくべき「必須の基本知識」として、基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を学びます。		
到達目標	日本商工会議所主催：日商簿記 3 級 全国経理教育協会主催：商業簿記 2 級		
授業計画	第 1 章 簿記の基礎 第 2 章 記帳方法 第 3 章 簿記一巡 第 4 章 現金預金 第 5 章 商品売買 第 6 章 手形 第 7 章 その他の債権債務 第 8 章 貸倒れと貸倒引等金 第 9 章 有価証券 第 10 章 有形固定資産      第 11 章 資本金と引出金 第 12 章 収益・費用      第 13 章 伝票 第 14 章 試算表・精算表・財務諸表		
使用教材	商業簿記 3 級 テキスト (TAC) 簿記ワークブック 3 級 商業簿記(中央経済社) 日商簿記 3 級 過去問題集		
成績評価	1 学期の全国検定試験結果、出席率、校内試験結果、授業態度、週末課題の提出等も含め総合的に判断します。		
講師のコメント	【実務】簿記の基本原則および企業の日常業務における実践的な簿記の知識の習得に資する内容が学べます。質問はいつでも大歓迎です。一緒に頑張りましょう。		